

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан да том йӧз политика министерство
Министерство образования и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский целлюлозно – бумажный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческой
профсоюзной организации ГПОУ «СЦБТ»

_____Л.Н.Басанкович

«19» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «СЦБТ»

Е.А.Выборных

«19» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ГПОУ «СЦБТ» (далее, Положение), разработано и действует на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации; Закона Республики Коми от 06.10.2006г. № 92-РЗ «Об образовании»; приказа Министерства образования Республики Коми от 2 июля 2012г. № 1022 «О предоставлении жилых помещений в общежитиях государственных профессиональных образовательных учреждений профессионального образования Республики Коми», Устава ГПОУ «СЦБТ».

1.2. Студенческое общежитие Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский целлюлозно-бумажный техникум» (далее, Общежитие), предназначено для временного проживания граждан в период их работы или обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский целлюлозно-бумажный техникум» (далее, Техникум).

1.3. Согласно Уставу ГПОУ «СЦБТ», Техникум вправе, в рамках осуществления иной приносящей доход деятельности, оказывать платные услуги по временному размещению в Общежитии иным лицам, при условии полной обеспеченности местами в Общежитии обучающихся и при наличии свободных мест.

1.4. В своей деятельности по использованию Общежития, Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами в области жилищного законодательства и настоящим Положением.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, гладильные комнаты и т.д.).

1.6. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Техникума.

2. Общий порядок предоставления студентам и работникам Техникума жилых помещений в Общежитии

2.1. Жилые помещения в Общежитии предоставляются для временного проживания граждан в период их работы или обучения в Техникуме.

2.2. Жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Сыктывкаре.

2.3. Жилые помещения предоставляются в первую очередь: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, на Службе во внешней разведке Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» - «г» п.1, пп «а» п.2 и пп. «а» - «в» п.3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.3. Жилое помещение в общежитии предоставляется по договору найма жилого помещения, который заключается на период трудовых отношений или обучения в техникуме.

3. Порядок предоставления жилых помещений в Общежитии работникам Техникума.

3.1. Решение о предоставлении работнику жилого помещения в общежитии принимается жилищной комиссией Техникума. Решения жилищной комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывают председатель и секретарь жилищной комиссии. В течение одного рабочего дня решение жилищной комиссии направляется на согласование в Министерство образования Республики Коми.

3.2. Решения жилищных комиссий регистрируются (имеют дату, регистрационный номер) и формируются в отдельное дело. Состав и порядок работы жилищной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

В состав жилищной комиссии включаются представители администрации Техникума, работников, профсоюзной организации (при ее отсутствии иной общественной организации работников). Председателем жилищной комиссии назначается директор Техникума.

Председатель жилищной комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Секретарь жилищной комиссии назначается председателем жилищной комиссии из числа ее членов.

3.4. На основании решения жилищной комиссии руководителем образовательного учреждения издается приказ о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4. Заключение договора найма жилого помещения в общежитии.

4.1. Договоры найма жилого помещения в общежитии заключаются как с работниками техникума, так и с обучающимися.

4.2. Заключение договоров найма жилого помещения в общежитии с работниками Техникума:

4.2.1. Договор найма жилого помещения в общежитии с работником заключается в течение 5-ти рабочих дней на основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.2.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме, оформляется в соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" в двух экземплярах.

4.2.3. Договор найма жилого помещения в общежитии подписывается Наймодателем (руководителем образовательного учреждения) и Нанимателем жилого помещения (работником образовательного учреждения), удостоверяется гербовой печатью образовательного учреждения.

4.2.4. Договоры найма жилого помещения в общежитии с работниками регистрируются в журнале регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии с работниками.

Один экземпляр договора передается Нанимателю жилого помещения.

4.2.5. Договор найма жилого помещения в общежитии вступает в силу с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем жилого помещения.

4.2.6. По договору найма жилого помещения в общежитии одна сторона - Наймодатель обязуется передать другой стороне - Нанимателю жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма жилого помещения в общежитии определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением; указываются члены семьи нанимателя; запрещается обмен

занимаемого жилого помещения, а также его передача в поднаем нанимателем данного жилого помещения.

4.2.7. С посторонними гражданами и бывшими работниками, проживающими в общежитии на момент вступления в действие данного Порядка, договоры найма жилого помещения в общежитии могут заключаться на основании решения суда.

4.3. Заключение договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися Техникума:

4.3.1. Заселение студентов осуществляется на основании личного заявления, приказа о заселении и договора найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения в общежитии со студентом заключается в течение 3-х рабочих дней на основании приказа о зачислении в состав обучающихся Техникума и приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.3.2. Договор найма жилого помещения с обучающимся заключается в письменной форме, оформляется в соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" в двух экземплярах. Один экземпляр договора передается под роспись студенту, другой хранится у Наймодателя.

4.3.3. Договор подписывается Наймодателем (руководителем образовательного учреждения) и Нанимателем жилого помещения (студентом), удостоверяется гербовой печатью образовательного учреждения.

4.4.4. Договоры найма жилого помещения в общежитии с обучающимися регистрируются в журнале регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися.

4.4.5. Договор найма жилого помещения в общежитии вступает в силу с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем жилого помещения.

4.4.6. В договоре найма жилого помещения в общежитии определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением; условия проживания и сохранения имущества; оплата проживания.

4.4.7. В случае предоставления общежития семейным студентам, в договоре найма указываются члены семьи студента (Нанимателя): их количество, личные данные (Ф.И.О., дата рождения), степень родства.

5. Основания расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

5.1. Техникум расторгает договор найма жилого помещения в общежитии по решению жилищной комиссии и в соответствии с действующим жилищным законодательством по следующим основаниям:

- прекращение трудовых отношений (освобождение бывшими работниками жилого помещения осуществляется в течение 5-ти дней со дня прекращения действия трудового договора);

- окончание обучения, выпуск и отчисление из состава обучающихся образовательного учреждения (расторжение договора найма жилого помещения в общежитии и освобождение жилого помещения бывшими студентами осуществляется в течение 3-х дней со дня издания приказа о выпуске, отчислении из состава обучающихся).

5.2. В период работы или обучения договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время:

- по соглашению сторон;
- нанимателем жилого помещения в общежитии.

5.3. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут, в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в следующих предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев подряд;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению.

5.2. В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Прекращение договора найма жилого помещения в общежитии.

Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается:

6.1. В связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям.

6.2. При переходе права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передаче такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

7. Выселение граждан из общежития.

7.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилых помещений в общежитии граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам:

- бывшие работники и иные граждане - в течение 5-ти дней;
- обучающиеся - в течение 3-х дней.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации (ст.103 ЖК РФ).

7.2. В частности, не могут быть выселены из общежития без предоставления других жилых помещений следующие категории граждан:

-члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

-пенсионеры по старости;

-члены семьи работника, которому было предоставлено жилое помещение в общежитии и который умер;

-инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей,

7.3. Вышеназванным категориям граждан предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

7.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут быть выселены из общежития без предоставления других благоустроенных жилых помещений, которые должны находиться в границах соответствующего населенного пункта.

8. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

8.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений и (или) дополнений в договор найма жилого помещения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение Общежития;
- участвовать в избрании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития, профсоюзную организацию студентов, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат иного назначения, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и за коммунальные услуги;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

8.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут быть привлечены студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ.

8.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в Общежитии к проживающим студентам, по ходатайству администрации Техникума, соответствующими органами и должностными лицами могут быть применены меры ответственности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Законом Республики Коми от 30.12.2003г. № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»; приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

8.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ.

9. Обязанности администрации Техникума.

9.1. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Республики Коми, настоящим положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать студенческому совету общежития по вопросам улучшения условий проживания студентов, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и пропускной режим.

9.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих студентов, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

10. Обязанности коменданта общежития

10.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Техникума.

10.2. Комендант обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении и договора найма жилого помещения;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, контролировать **смену постельного белья 1 раз в 7 (семь) дней;**

- учет и доведение до руководства Техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководства о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- контроль за чистотой и порядком в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведением генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

10.3. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии обучающихся.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческой
профсоюзной организации ГПОУ «СЦБТ»

_____ Л.Н.Басанкович

« 19» марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «СЦБТ»

_____ Е.А.Выборных

«19» марта 2014 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО
ОБЩЕЖИТИЯ ГПОУ «СЦБТ»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила обязательны для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

1.4. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется по согласованию с руководством Техникума и профсоюзной организацией студентов.

1.5. Вопрос о сохранении комнаты в общежитии за студентами, находящимися в академическом отпуске, рассматривается в каждом конкретном случае и разрешается в зависимости от того, нуждается ли обучающийся в жилом помещении в общежитии в период академического отпуска. Если основание, по которому предоставлен академический отпуск, позволяет студенту проживать в ином месте (к примеру: призыв на военную службу с возможностью проживания по месту ее прохождения; проживание по медицинским показаниям по месту лечения; по семейным обстоятельствам – у членов семьи, либо родственников и т.д.) и студент

фактически не нуждается в общежитии в указанный период, то он может быть выселен из общежития на основании личного заявления. Если же в период академического отпуска студент будет нуждаться в комнате в общежитии, не имея возможности проживания в ином месте, то жилое помещение сохраняется за ним на весь период отпуска. В любом случае, по окончании академического отпуска (либо до его окончания – по заявлению студента), обучающимся, нуждающимся в жилье, жилое помещение в общежитие предоставляется на основании приказа руководителя Техникума о вселении в общежитие.

2. Порядок прохода в общежитие

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

2.2. При проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск.

2.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, при проходе в общежитие предъявляет на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. На основании представленного документа в специальном журнале охраны дежурный по общежитию записывает сведения о посетителях.

2.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит регистрация данного факта в специальном журнале.

2.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих правил несет приглашающий – проживающее в общежитии лицо.

2.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут гостить у проживающих по согласованию с руководством Техникума.

3. Права проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение всего срока обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

4. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Техникумом договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим гражданским и жилищным законодательством РФ, договором найма жилого помещения;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комендантом, администрацией и сотрудниками Техникума с целью контроля за соблюдением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, монтаж окон, дверей и иные виды ремонта жилого помещения;

-самовольно, без предварительного согласования с руководством Техникума, устанавливать в жилом помещении точку Интернет-связи.

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов (за исключением праздничных дней) пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, ее нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе студентам, проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии (наркотическом опьянении), изготавливать, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также наркотические и сильнодействующие вещества.

4.3. В общежитии также запрещается:

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

-содержание в общежитии домашних и иных животных, пресмыкающихся и насекомых;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5. Права администрации студенческого общежития

5.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с представителями студентов вносить на рассмотрение руководства Техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящего Порядка;

- принимать решение о переселении студентов из одной комнаты в другую.

6. Обязанности руководства Техникума в отношении проживающих в общежитии студентов

6.1. Администрация Техникума обязана:

-обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Республики Коми, настоящим положением, нормами проживания в общежитии;

-производить вселение обучающихся в студенческое общежитие;

-при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать, их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

-содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

-укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежития в соответствии с положенными нормами обслуживающим персоналом;

-своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

-временно переселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии лиц в изоляторы на основании рекомендации врачей;

-осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

-обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

-обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

-обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

**Типовой договор найма жилого помещения
в студенческом общежитии № ____**

_____ (населенный пункт)

_____ (дата)

Наименование образовательного учреждения, осуществляющего оперативное управление жилищным фондом, или действующего от его лица уполномоченного органа государственной власти либо иного уполномоченного им лица, действующего на основании правоустанавливающего документа (номер документа, число, месяц, год), Устава учреждения именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны,

и

гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество),

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения (приказа) о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. место в комнате № _____ общежития по адресу _____, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ м², расположенное в _____ д., корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения (указать период обучения).

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания.

- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные жилищным законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, Республики Коми;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора;
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- при освобождении жилого помещения сдать его **(в течение пяти дней - работник Техникума, трех дней – студент Техникума) Наймодателю** в надлежащем состоянии, не имея при этом задолженностей по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- требовать расторжения настоящего оговора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора и выселения Нанимателя без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

- 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

- 6) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) при вселении информировать Нанимателя и членов его семьи о его правах и обязанностях, нормативных документах, связанных с организацией проживания в общежитии;

11) обеспечить регистрацию иностранных граждан и граждан России в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

12) выдать Нанимателю и членам его семьи пропуск в общежитие.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Наниматель вносит плату за проживание в порядке и размере, определенных жилищным законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

4.2. Плата за проживание включает в себя плату за коммунальные услуги и плату за наем.

4.3. **Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается** с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и

уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» - «г» п.1, пп «а» п.2 и пп. «а» - «в» п.3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.4. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитии, должен быть согласован со студенческим профсоюзным комитетом Техникума.

4.6. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии осуществляется в бухгалтерии Техникума.

4.7. По приему денег в кассе бухгалтерии Нанимателю выдается квитанция о произведенной оплате.

4.8. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно, до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5. Иные условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Адрес: _____

Банковские
реквизиты:

Наниматель

Паспорт _____ № _____

Прописан по адресу _____

Настоящий договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого договора

Наймодатель _____

(подпись)

Наниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О полностью)

(Ф.И.О. полностью)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ РЕШЕНИЙ (ПРОТОКОЛОВ) ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ
ГПОУ «СЦБТ»

Рег. номер решения (протокола)	Дата заседания	Краткое содержание решения (протокола)	Исполнители и дата передачи на исполнение	Отметка об исполнении

Журнал
регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии,
заключенных с **работниками**
ГПОУ «СЦБТ»

Рег. номер договора	Дата	Ф.И.О. нанимателя жилого помещения	Дата и N решения о предоставлении жилого помещения	Срок действия договора найма жилого помещения	Дата прекращения действия договора	Примечание

<*> В графе "Примечание" указывается информация об изменении условий договора, о заключении дополнения к договору и др.

Журнал
регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии,
заключенных с обучающимися
ГПОУ «СЦБТ»

Рег. номер договора	Дата	Ф.И.О. нанимателя жилого помещения	Дата и номер приказа о зачислении в состав обучающихся	Срок действия договора найма жилого помещения	Примечание

<*> В графе "Примечание" указывается информация об изменении условий договора, о заключении дополнения к договору и др.