

Коми Республикаса

Йӧзӧс велӧдан да том йӧз политика министерство


Министерство образования и молодежной политики Республики Коми

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Сыктывкарский целлюлозно – бумажный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного
органа работников ГПОУ «СЦБТ»


Е.В.Соколова
«26» март 2016 г.

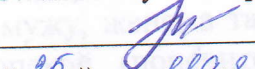
УТВЕРЖДАЮ

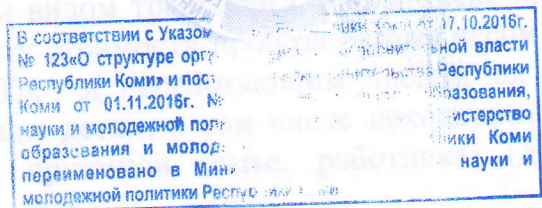
Директор ГПОУ «СЦБТ»


Е.А.Выборных
«27» 05 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер ГПОУ «СЦБТ»


С.А.Жданова
«25» март 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
работников государственного профессионального образовательного
учреждения «Сыктывкарский целлюлозно-бумажный техникум» на
оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования
отпуска и обратно.

г.Сыктывкар

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 31.12.2004г. № 74-РЗ "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 28.07.2005г. № 2012 (в ред. от 18.05.2015г.) « О мерах по реализации Закона Республики Коми от 31.12.2004г. № 74-РЗ "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми».

1.2. Положение регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов работникам ГПОУ «СЦБТ», и неработающим членам их семей (мужу, жене, а также несовершеннолетним детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), включая в приемной семье, работника) (далее - неработающие члены их семей).

1.3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация) назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.

1.4. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми и не суммируются по годам в случае, если работник и неработающие члены его семьи своевременно, в тот или иной двухлетний период, не воспользовались правом на компенсацию указанных расходов.

2. Порядок назначения и выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно

2.1. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляются на основании соответствующего приказа директора техникума, в случае если работник находился:

- в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением;
- в отпуске по беременности и родам;
- в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- в отпуске без сохранения заработной платы.

2.2. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Работник вправе использовать свое право на получение компенсации один раз в течение двухлетнего периода. Двухлетний период, в течение которого работник

вправе реализовать свое право на оплачиваемый за счет средств работодателя проезд в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, исчисляется в календарных годах, начиная с года, в котором у работника возникло право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в техникуме.

Для получения компенсации работник подает соответствующее заявление на имя директора техникума.

2.3. Вновь принятый работник имеет право на получение компенсации в техникуме с учетом периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту работы. Основанием для назначения и выплаты компенсации является соответствующая справка с предыдущего места работы, которую работник должен предоставить в бухгалтерию техникума.

2.4. Выплата компенсации производится не позднее чем за **10 (десять)** календарных дней до начала отпуска работника исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника и решения руководства техникума. Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных им в течение **3 (трех)** рабочих дней со дня выхода на работу билетов, других подтверждающих документов.

В случае если работник не обратился за компенсацией до начала отпуска, он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации в течение календарного года, в котором он использовал отпуск.

3. Размеры компенсации

3.1. Компенсация назначается и выплачивается исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом - в салонах "эконом-класса", железнодорожным транспортом - в вагонах типа: К (купейный) скорого фирменного поезда, 2С (экономического класса) высокоскоростных поездов, за исключением 2-местного купе категории "СВ" и вагонов повышенной комфортности, водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, автомобильным транспортом (за исключением личного) - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными работником документами.

3.2. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату

проезда в пределах норм, установленных пунктом 2.4. Положения.

3.3. В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг (доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности и другие.

4. Отдельные случаи предоставления компенсации

4.1. При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

-воздушным транспортом - при предоставлении посадочного талона и маршрута/квитанции;

-железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

4.2. При отсутствии, в том числе утере, проездных документов компенсация назначается и выплачивается по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно кратчайшим путем (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда) только при наличии документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска (документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, выданные органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения работника по месту пребывания, счета гостиниц, отрывной талон к санаторно-курортной, туристической путевке, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства).

При этом наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

4.3. В случае если работник в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные билеты,

компенсация возмещается по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных 2.4. настоящего Положения. Расчет с работником в этом случае производится в течение 3 рабочих дней со дня представления им восстановленных утерянных проездных документов.

4.4. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с пунктом 4.2. Положения.

При отсутствии документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска, компенсация расходов на оплату проезда не производится.

4.5. Если работник использует отпуск в нескольких местах отдыха, то ему компенсируются расходы на оплату проезда только до одного избранного им места отдыха, а также расходы на оплату обратного проезда от того же места кратчайшим путем. Остановка работника в пункте по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха работника независимо от продолжительности остановки работника в данном пункте. Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно для целей настоящего Положения понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных работником видах транспорта. При этом пересадка в г. Москве и г. Санкт-Петербурге при проезде к месту использования отпуска и обратно во всех случаях не является отклонением от маршрута прямого следования.

4.6. При выезде в отпуск за пределы Российской Федерации расходы на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно возмещаются исходя из стоимости проезда при следовании к месту использования отпуска до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации при представлении работником:

либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной организации о стоимости проезда до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции;

либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

5. Предоставление компенсации неработающим членам семьи работника.

5.1. Работнику предоставляется компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, провоза багажа неработающих членов его семьи при условии их выезда к месту использования отпуска работника в один населенный пункт и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него)

при представлении следующих документов:

трудовая книжка, свидетельство о заключении брака или их заверенные в установленном порядке копии - для неработающего мужа (жены);

свидетельство о рождении - для несовершеннолетних детей;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников.

5.2. Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества у работника несовершеннолетних детей.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске, стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

В случае, когда муж и жена одновременно являются работниками техникума, имеющими право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из работников в отдельности в том случае, если периоды отпусков этих работников не совпадают.

5.3. Настоящее Положение является локальным актом техникума, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента отмены его соответствующим приказом руководителя учреждения. Все последующие изменения и дополнения к Положению оформляются соответствующими локальными актами, которые также утверждаются приказами руководителя.