

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
 Министерство образования Республики Коми
 Государственное профессиональное образовательное учреждение
 "Сыктывкарский целлюлозно-бумажный техникум"

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ «СЦБТ»

« _____ » _____ 2015 г.
 Е.А.Выборных



ПЛАН
 реализации антикоррупционных мероприятий в ГПОУ «СЦБТ»
 на 2015 – 2016 годы

№ п/п, мероприятие	Составляющие мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и утверждение базового локального нормативного акта «Положение об антикоррупционной политике ГПОУ «СЦБТ»	до 01.09.2015	Юрисконсульт
	Разработка и принятие локального нормативного акта «Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГПОУ «СЦБТ»	до 01.06.2015	Юрисконсульт, Зам.директора по УПР
	Разработка и принятие Правил профессиональной этики и служебного поведения работников ГПОУ «СЦБТ»	до 01.09.2015	Юрисконсульт, Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР
	Разработка и принятие Положения по выявлению и урегулированию конфликта интересов в ГПОУ «СЦБТ»	до 01.06.2015	Юрисконсульт, Зам.директора по учебной работе
	Разработка и принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	до 01.05.2015	Юрисконсульт, Зам.директора по учебной работе
	Утверждение Положения о ежегодном самообследовании в ГПОУ «СЦБТ»	до 01.05.2015	Юрисконсульт, Зам.директора по учебной работе
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договоров	Зам.директора по административно-хозяйственной части; Юрисконсульт

2. Разработка в введение специальных антикоррупционных процедур	Введение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о фактически совершенном коррупционном правонарушении, либо возникшем конфликте интересов.	до 01.06.2015	Юрисконсульт
	Введение процедур защиты сведений о работниках, сообщивших о фактах коррупционных правонарушений (конфликтов интересов)	По факту сообщений	Юрисконсульт, Руководители структурных подразделений
3. Обучение и информирование работников	Создание в сети Интернет на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции» с размещением соответствующей нормативно-правовой базы (локальных актов в сфере противодействия коррупции)	до 01.09.2015	Программист
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно при приеме на работу, перемещении и поручении дополнительной работы	Специалист по кадрам
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и конфликтов интересов	По мере необходимости и возникновения соответствующих ситуаций	Руководитель структурного подразделения, юрисконсульт
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам в сфере противодействия коррупции и конфликту интересов	Постоянно по мере обращения	Юрисконсульт
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор, Совет руководства
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, работы с дебиторской задолженностью	Постоянно	Главный бухгалтер, иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Главный бухгалтер, иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета
5. Оценка результатов антикоррупционной работы, проводимой в учреждении, и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно, до 25 декабря текущего (отчетного) года	Директор, Руководители структурных подразделений, Главный бухгалтер, Юрисконсульт
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции путем размещения указанных материалов на официальном сайте учреждения	Ежегодно, до 15 февраля-месяца, следующего за отчетным годом	Руководители структурных подразделений, Программист