

**Методические рекомендации
по оформлению дипломного проекта
для студентов среднего профессионального образования**

Разработали: Соколова Е.В.

Лубнина Е.В.

Антонова А.А.

РАССМОТРЕНО
на заседании руководителей
дипломного проектирования
Протокол №
Зам. директора по УПР
_____ Е.В.Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«СЦБТ»
_____ Е.А.Выборных
«__» _____ 2016 г.

Содержание

Пояснительная записка	4
1 Общие положения	5
2 Структура дипломного проекта	5
3 Оформление дипломного проекта	5
3.1 Общие правила.....	5
3.2 Объем дипломного проекта.....	8
3.3 Титульный лист	8
3.4 Содержание	8
3.5 Введение.....	8
3.6 Список литературы.....	8
3.6 Приложения	9
3.7 Графическая часть	9
4. Требования к оформлению дипломного проекта.....	9
5. Подготовка к защите дипломного проекта	10
Приложения	12

Пояснительная записка

Выполнение дипломного проекта является заключительным этапом обучения студентов. Дипломный проект представляет собой работу исследовательского характера, позволяющую осуществлять решение практических задач, содержащую аргументированные выводы и конструктивные предложения.

Период дипломного проектирования состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы дипломного проекта;
- разработка и утверждение задания на дипломный проект;
- сбор материала для дипломного проекта на объекте практики;
- написание и оформление дипломного проекта;
- внешнее рецензирование работы;
- защита на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

1 Общие положения

Дипломное проектирование – это изложение информации по конкретной теме, определяемой образовательным учреждением, она должна соответствовать содержанию производственной практики по специальности, а также объёму знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом СПО по данной специальности.

Оценка за дипломный проект выставляется после устной, как правило, публичной защиты (выступление перед аудиторией). После защиты дипломный проект хранится в образовательном учреждении.

2 Структура дипломного проекта

Структура дипломного проекта включает следующие компоненты (части, разделы).

- Пояснительная записка
- Титульный лист (см. приложение А)
- Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (см. приложение Б)
- Содержание задания для дипломного проекта (см. приложение В)
- Содержание работы (см. приложение Г)
- Введение
- Общая часть
- Технологическая часть
- Охрана труда
- Экономическая часть
- Графическая часть
- Список используемой литературы (см. приложение Д)
- Приложения

Список литературы является обязательной частью проекта и показывает умение студента применять на практике знания. В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Для защиты, кроме этого, необходимы: отзыв научного руководителя (см. приложение К) и рецензия внешнего рецензента (см. приложение Л).

3 Оформление дипломного проекта

3.1 Общие правила

Дипломный проект должен быть набран с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ, на одной стороне писчей бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт на бумаге должен быть четким. Печатать деформированным и загрязненным шрифтом не допускается. Рабочее поле каждого листа ограничивается рамкой: с левой стороны листа - 20 мм (для брошюровки), от остальных сторон - 5 мм.

Размерные показатели:

- размер шрифта текста – 14;
- расстояние между строками – 1,5 интервал;
- поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. При печати на принтере текст должен быть выровнен по ширине.

Заголовки пишутся с прописной буквы без точки в конце жирным шрифтом, **не подчеркиваются**. Выравнивание заголовков по левому краю с отступом 1,25. Каждый раздел основной части оформляется с нового листа. Разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами без точки.

Переносы в словах заголовков не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком раздела и подраздела составляет одна пустая строка одинарного интервала. Расстояние между заголовком (подзаголовком) и текстом должно быть равно двум пустым строкам одинарного интервала. Нумерация подразделов включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номера подраздела точка не ставится. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких.

Например:

- 3 Название третьего раздела документа
 - 3.1 Название первого подраздела третьего раздела документа
 - 3.1.1 Пункты первого подраздела третьего раздела документа
 - 3.1.2
 - 3.2 Название второго подраздела третьего раздела документа
 - 3.2.1 Пункты второго подраздела третьего раздела документа
 - 3.2.2

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления, причем перед каждым пунктом перечисления ставят строчную букву со скобкой без точки. Например:

- а)
- б)

Страницы нумеруются. В число страниц включаются титульный лист, все листы задания, содержание (номера на них не проставляются) и все последующие страницы, учитывая список литературы. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа за рамкой, начиная с листа, где дается Введение. Страницы приложений не нумеруются.

Все иллюстративные материалы должны быть аккуратно оформлены. Они размещаются после первого упоминания о них в тексте работы или в конце ее. Иллюстративный материал должен быть расположен так, чтобы его было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Обязательно должны быть ссылки на таблицы, иллюстрации (рисунки) и приложения в тексте.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела (например, «рисунок 1.1» или «рисунок 2.1» и т.п.

Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком, по центру после пояснительных данных. Например,

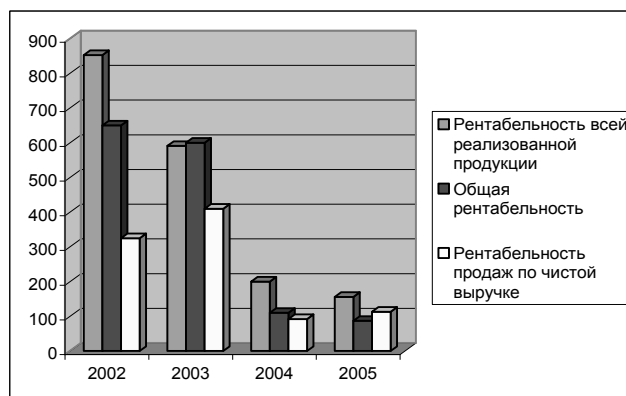


Рисунок 2.1 - Изменение показателей рентабельности за 2002 - 2005 гг.

Нумерация рисунка 2.1 показывает, что это первый рисунок второго раздела.

Для таблиц используется сквозная нумерация арабскими цифрами.

Пример:

Таблица 1 - Режущий и мерительный инструмент

Наименование операции	Режущий инструмент	Мерительный инструмент

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Размер шрифта 12. Если строки или графы таблицы не помещаются на формате страницы, её делят на части и располагают на следующем листе. Слово «Таблица» пишут один раз слева над первой частью таблицы, далее пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Формулы в тексте пишутся курсивом, затем ставится запятая и расшифровка формулы. Расшифровка данных формулы пишется курсивом (с отступом 1,25 см). Формулы пишутся с отступом 3,75 см (3 ТАВ по 1,25 см). Имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами в круглых скобках в конце строки. Пример:

$$A = \frac{B}{C} * 100\% , \quad (1)$$

где: B – масса, кг.; (отступ 1,25)

C – объем, мм³.

Дипломный проект комплектуется и подшивается в папку для дипломных работ.

3.2 Объем дипломного проекта

Объем дипломного проекта не должен превышать 80 страниц текста.

3.3 Титульный лист

На титульном листе указываются: наименование образовательного учреждения, тема, Ф.И.О. автора, группа, специальность, руководитель, год написания (см. Приложение А).

3.4 Содержание

Содержание дипломного проекта составляется в соответствии с заданием.

Содержание документа включают в общую нумерацию листов данного документа. Заголовок «Содержание» пишут **по центру листа** с прописной буквы. Названия разделов и подразделов, входящие в пояснительную записку пишут с прописной буквы.

В содержании приводится нумерация разделов с указанием страниц начала каждого раздела.

3.5 Введение

Дается развитие отрасли в стране, обоснование выбора темы, показывается ее **актуальность** и практическая значимость, определяются **цели** и формулируются **задачи** исследования; обозначается объект и предмет исследования, указывается временной период, определяется теоретическая и методическая основа ДП. Может приводиться краткая техническая и экономическая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме. Общий объем введения, как правило, составляет 3-4 листа машинописного текста.

3.6 Список литературы

Список использованных источников и литературы помещается в пояснительной записке после заключения. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, фактов, текстов и других документов, на основе которых выполнялась дипломный проект.

Список использованных источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями Государственных стандартов. Библиографическое описание источников дается полно, с указанием авторов, названия, издательства, года издания, числа страниц. Рекомендуется следующее заглавие списка:

«Список источников и литературы» (см. приложение Д), кроме литературы используются еще и источники - Интернет ресурсы.

- специальные виды нормативно-технических документов;
- Государственные стандарты;
- литературные источники: учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- ресурсы Интернет: тематические сайты, конференции, форумы.

3.7 Приложения

Приложения к дипломному проекту оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и буквенное обозначение.

3.8 Графическая часть

Графическая часть дипломного проекта, выполняется на 3-4 листах формата А1 со строгим соблюдением ГОСТов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Чертежи графической части должны быть выполнены с применением компьютерной графики. Весь графический материал дипломного проекта разделяется на иллюстрации к тексту и расчетам и демонстрационные чертежи. Демонстрационные чертежи должны быть выполнены на ПК в специальных программах и распечатаны на ватмане с помощью плоттера. В качестве демонстрационного чертежа может быть выбран чертеж (схема), имеющийся в пояснительной записке в миниатюре в качестве иллюстрации.

Распределение графической части по листам, компоновка листов, а также выбор масштаба согласуется с руководителем дипломного проекта.

4 Требования к оформлению дипломного проекта

Стиль:

- соответствие языка письменной экзаменационной работы научному стилю изложения;
- соблюдение правил грамматики.

Оформление работы:

- оформление текста, схем, таблиц, рисунков, ссылок на литературу согласно методическим рекомендациям;
- оформление графической части согласно требованиям ЕСКД.

Листы пояснительной записки дипломного проекта оформляются в рамки установленного образца. Форма 2 (см. Приложение Е) используется на первом листе каждой части и листе «Введение». В разделе «Экономическая часть» в строке «Консультант» указывается Ф.И.О. консультанта экономической части (см. приложение Е1). В строке «Листов» проставляется общее количество листов данной части. Все последующие листы каждой части оформляются по форме 2а, которая не заполняется (см. Приложение Ж).

Листы графической части дипломного проекта оформляются по форме, представленной в приложении 3 (для всех специальностей, кроме 08.02.01 и чертежей систем отопления и вентиляции специальности 13.02.02). Строительные чертежи оформляются с основной надписью, представленной в приложении И.

На папку пояснительной записки дипломного проекта прикрепляется этикетка размерами 100*75 мм.

<p>ГПОУ «Сыктывкарский целлюлозно-бумажный техникум»</p> <p>Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</p> <p>Тема: Проект индивидуального коттеджа г. Сыктывкар</p> <p>Дипломник: Иванов А.А.</p>
--

5 Подготовка к защите дипломного проекта

Подготовка к защите дипломного проекта представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Выпускник, получив положительный отзыв о дипломном проекте от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад (10-15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения дипломного проекта. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, какие методы были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Рекомендации к структуре доклада по защите дипломного проекта приведены

в приложении М.

Вместе с тем следует помнить еще несколько правил, касающихся защиты.

- Внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни выпускника, отвечать правилам делового этикета.
- Выпускник должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.
- В процессе доклада следует использовать заранее подготовленный демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения работы.
- Выпускник должен придерживаться временного регламента, который ему отведен на доклад по теме дипломного проекта.

Наряду с оформленной и сброшюрованным дипломным проектом представляет на защиту тщательно оформленные демонстрационные плакаты (или сброшюрованный «раздаточный материал», экземпляры которого передаются каждому члену аттестационной комиссии). Назначение демонстрационных плакатов и «раздаточного материала» – акцентировать внимание членов аттестационной комиссии и присутствующих на результатах, полученных студентом при выполнении выпускной квалификационной работы. Вместе с тем, как свидетельствует практика, наличие демонстрационных плакатов или «раздаточного материала» помогает студентам во время защиты более конкретно и связно изложить содержательную часть своего доклада.

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский целлюлозно-бумажный техникум»

_____ (код специальности)

_____ (наименование специальности)

К защите допущен
Зам. директора по УПР
_____ Е.В.Соколова

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: « _____ »

Студент группы
ФИО

Работа выполнена:

«__» _____ 201_ г.

Руководитель работы:
ФИО

_____ 201_ г.

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
 Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский целлюлозно-бумажный техникум»

Согласовано
 Зам. директора по УПР
 _____ Е.В.Соколова
 «__» _____ 201__ г.

Задание
для выполнения дипломного проекта

по специальности _____
(код специальности) (наименование специальности)
 квалификация _____

Студенту: _____
ФИО

Группа: _____

Тема работы

(название работы)

Рассмотрено на заседании ПЦК

(название)
 Председатель ПЦК

(ФИО)

Исходные данные:

- 1 Годовая программа выпуска заданной детали
- 2 Режим работы участка - двухсменный
- 3 Прочие данные

Содержание задания для дипломного проекта

Пояснительная записка

Титульный лист

Задание

Содержание

Введение

1 Технологическая часть

1.1 Назначение детали

1.2 Анализ детали на технологичность

1.3 Выбор типа производства, обоснование выбора

1.4 Выбор способа получения заготовки, обоснование выбора

1.5 Разработка маршрута обработки детали, обоснование

1.6 Выбор оборудования и его обоснование

1.7 Выбор режущего, мерительного, вспомогательного инструмента, обоснование

1.8 Выбор приспособлений

1.9 Расчёт припусков под обработку

1.10 Расчёт режимов резания

1.11 Расчет норм времени

1.12 Составление управляющей программы для станка с ЧПУ

1.13 Оформление комплекта технологической документации

2 Расчётно-конструкторская часть

2.1 Спроектировать специальное приспособление для _____

2.1.1 Расчет усилия зажима

2.1.2 Расчёт приспособления на точность

2.2 Спроектировать режущий инструмент _____

2.3 Спроектировать контрольно-измерительный инструмент (приспособление) для контроля _____

3 Организационно – экономическая часть

3.1 Расчёт трудоёмкости годовой программы

3.2 Определение необходимого количества оборудования

3.3 Расчёт численности работающих

3.4 Планирование фонда оплаты труда работников

3.5 Планирование годового расхода материалов

3.6 Расчёт стоимости инструмента

3.7 Расчёт амортизационных отчислений

3.8 Планирование расходов на содержание и эксплуатацию оборудования

3.9 Расчёт цеховых и общехозяйственных расходов,
плановая калькуляция на единицу продукции

4 Охрана труда

5 Результирующая часть

5.1 Перспективы применения элементов проекта на предприятии

Список используемой литературы

Графическая часть

1 Чертёж детали

2 Операционные эскизы механической обработки детали _____

3 Чертёж приспособления _____

4 Чертёж режущего инструмента _____

5 Чертёж контрольно-измерительного инструмента _____

Дополнительные указания

При прохождении практики преддипломной (квалификационной) на предприятии

надлежит собрать следующий материал

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Срок окончания проектирования «__» _____ 201__ г.

Руководитель проекта _____ / _____ /

Задание рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____ /Алексеева Н.А./

Студент _____ / _____ /

Содержание

Введение.....	.....
1 Технологическая часть.....	.....
1.1 Назначение детали.....	.....
1.2 Анализ детали на технологичность.....	.....
1.3 Выбор типа производства, обоснование выбора.....	.....
1.4 Выбор способа получения заготовки, обоснование выбора.....	.....
1.5 Разработка маршрута обработки детали, обоснование.....	.....
1.6 Выбор оборудования и его обоснование.....	.....
1.7 Выбор режущего, мерительного, вспомогательного инструмента, обоснование.....	.....
1.8 Выбор приспособления, обоснование.....	.....
1.9 Расчёт припусков под обработку.....	.....
1.10 Расчёт режимов резания для всех операций.....	.....
1.11 Разработка управляющей программы для станка с ЧПУ.....	.....
1.12 Расчёт норм времени для всех операций.....	.....
2 Расчётно – конструкторская часть.....	.....
2.1 Расчет специального приспособления.....	.....
2.2 Расчет режущего инструмента.....	.....
2.3 Расчет мерительного инструмента.....	.....
2.4 Выбор баз.....	.....
3 Организационно – экономическая часть.....	.....
3.1 Расчёт трудоёмкости годовой программы.....	.....
3.2 Определение необходимого количества оборудования.....	.....
3.3 Расчёт численности работающих.....	.....
3.4 Планирование фонда оплаты труда работников.....	.....
3.5 Планирование годового расхода материалов.....	.....
3.6 Расчёт стоимости инструмента.....	.....
3.7 Расчёт амортизационных отчислений.....	.....
3.8 Планирование расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.....	.....
3.9 Расчёт цеховых и общехозяйственных расходов, плановая калькуляция на единицу продукции.....	.....
4 Охрана труда.....	.....
5 Резюльтирующая часть.....	.....
5.1 Перспективы применения элементов проекта на предприятии.....	.....
Список используемой литературы.....	.....
Приложения.....	.....

Список источников и литературы

Нормативно-правовые документы

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц для газеты. – Первая и последняя страницы.

Примеры:

О военном положении [Текст]: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. – 2002. - № 5, (4 февр.). – С. 1485 – 1498 (ст. 375).

О правительственной комиссии по проведению административной реформы [Текст]: постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. - № 31. – Ст. 3150.

Нормативно-технические документы

Заглавие нормативно-технического документа: сведения, относящиеся к заглавию, обозначения ранее действующего документа, дата введения. – Год издания. – Объем.

Примеры:

ГОСТ 7.9 – 77. Реферат и аннотация. – Москва: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.

ГОСТ 7.53 – 86; введ. 2002 – 07 – 01. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

Строительные нормы и правила: СНиП 2.01.07 – 85. Нагрузки и воздействия [Текст]: нормативно-технический материал. – Москва: [б.и.], 1987. – 36 с.

Авторские свидетельства, патенты

Примеры:

А.с. 1007970 СССР, МПК В 25 J 15/00. Устройство для захвата деталей [Текст] / Ваулин В.С., Калов В.К. (СССР). – 3350585/25-08; заявлено 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. 12. – С. 2.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Информационные листки

Примеры:

Барабин, А.И. Прогнозирование урожая семян ели методом подсчета числа женских почек [Текст] / А.И. Барабин. - Архангельск, 1971. - [4] с. - (Информ. листок о науч.-техн. достижении / АрхЦНТИ; N 71-62).

Мурманская, Н.П. Опыт хранения семян сосны и ели [Текст] / Н.П. Мурманская, Г.С. Тутыгин. - Архангельск, 1976. - [4] с. - (Информ. листок о науч.-техн. достижении / АрхЦНТИ; N 160-76).

Книги

Однотомное издание

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

Примеры:

Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности.

Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю.А. Лукаш. – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с.

Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст] / С.М. Бычкова, А.В. Газорян. – Москва: Финансы и статистика, 2001. – 263 с.

Если у издания три автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

Краснова, Л.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов / Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. – Москва: Юристъ, 2001. – 550 с.

Если у издания четыре автора, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

Лесоводство [Текст]: учебное пособие к курсовому проектированию / З.В. Ерохина, Н.П. Гордина, Н.Г. Спицына, В.Г. Атрохин. – Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2000. – 175 с.

Если у издания пять авторов и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

Логика [Текст]: учебное пособие для 10-11 классов / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с.

Если у издания есть один или несколько авторов, и также указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то информация о них указывается в сведении об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Ашервуд Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю. Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерия, 1995. – 175 с.

Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. – 680 с.

Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».

Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями [Текст]. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с.

Многотомные издания

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания.– (Серия).

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем; Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем. и т.д.

или:

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – Количество томов. – (Серия).

Примеры:

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид ин-т. – Самара, 2004. – 91 с.

Т. 1: Полиция как столп российской имперской государственности (XVIII – первая половина XIX в.) – 258 с.

Т.2: Российская империя и ее полиция: рассвет и закат – 166 с.

или

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид. ин-т. – Самара, 2004. – 91 с. – 2 т.

Статья из журнала

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

Если статья размещены в двух и более журналах, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

Примеры:

Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст] / Н.А. Казаков // На боевом посту. – 2000. - № 9. – С. 64-67; № 10. – С. 58-71.

Электронный ресурс

Ландшафтная архитектура: элементы ландшафтного дизайна. Садово-парковое проектирование. История ландшафтной архитектуры. Современный ландшафтный дизайн [Электронный ресурс]. – Москва: Новый Диск, 2004. – 1 электрон. диск.

Управление затратами [Электронный ресурс] // Компас. – Режим доступа: http://www.compas.ru/solutions/func_zatrat.php. – (Дата обращения: 13.05.2015).

На введение и на первых листах каждой части

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

					ДП 09.02.01. 16 ПЗ					
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	Заголовок раздела					
Разработал								<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
Проверил										
Утвердил										
					ГПОУ «СЦБТ» гр.ТО-41					

На первом листе экономической части

					ДП 09.02.01.16 ПЗ			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	Заголовок раздела	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разработал</i>							1	
<i>Проверил</i>								
<i>Консультант</i>								
<i>Утвердил</i>								
						ГПОУ «СЦБТ» гр.ТО-41		

Дипломный проект

Код специальности

Год выпуска

Пояснительная записка

ДП 09.02.01. 16 ПЗ

Лист

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

					ДП 07.05.02.16.000			
					Тема дипломного проекта	Литер.	Масса	Масштаб
Изм	Кол.уч.	№ док.	Подп.	Дата				
Разраб.								
Провер.								
						Лист	Листов	
Н.контр.					Изображения на листе	ГПОУ "СЦБТ", гр. МЭ-41		
Утв.								

ПРИЛОЖЕНИЕ И

						ДП 08.02.01.16.000			
						Проект коттеджа г.Сыктывкар			
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата				
Разраб.						Технологическая карта	Стадия	Лист	Листов
Провер.							Р	3	4
Н.контр.						Схема расположения подмостей, ТЭП, ведомость расхода материалов	ГПОУ "СЦБТ", гр. СЗ-41		
Утв.									

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
 Министерство образования Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский целлюлозно-бумажный техникум»

ОТЗЫВ
на дипломный проект

Студента (ки) _____
фамилия, имя, отчество

на тему _____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Дипломной работы Дипломного проекта

1 Актуальность и практическая значимость темы _____

2 Логическая последовательность _____

3 Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

4 Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы _____

5 Уровень использования различных видов литературных источников _____

6 Качество оформления, качество таблиц, иллюстраций и пр. _____

7 Уровень самостоятельности при работе над темой ДП

8 Недостатки работы _____

9 Предложения для внедрения _____

10 Проект заслуживает _____ оценки

11 ДП соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)
 быть рекомендован к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии

12 Студент(ка) _____
фамилия, имя, отчество

по специальности _____

Руководитель ДП _____
фамилия, и., о., ученая степень, звание, место работы, должность

« _____ » _____ 201__ г.

_____ подпись руководителя

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект студента Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский целлюлозно-бумажный техникум»

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность _____

Наименование темы дипломного проекта _____

Содержание дипломного проекта соответствует утвержденной теме и является актуальной для предприятия, по материалам которого выполнялась.

В дипломном проекте наиболее полно освещены разделы, связанные с разработкой методических вопросов по планированию инноваций в ОАО «Прогресс». В них автор предложил усовершенствовать действующий в ОАО «Прогресс» порядок планирования инноваций, на основе дополнительного учета экологических факторов. Это позволяет говорить о наличии в выпускной квалификационной работе самостоятельных и оригинальных решений.

К достоинствам дипломного проекта можно также отнести: (перечисляются достоинства работы) _____.

Учитывая вышеизложенное, можно утверждать о практической значимости для ОАО «Прогресс» результатов, полученных в рецензируемом дипломном проекте.

Вместе с тем в проекте выявлены недостатки: (перечисляются недостатки) _____. Представленные на просмотр 4 демонстрационных плаката полностью соответствуют графическим материалам в тексте дипломного проекта и согласуются с результатами анализируемых Ивановым С.А. экономических и управленческих процессов.

Качество оформления дипломного проекта является достаточно высоким. Пояснительная записка набрана на компьютере, грамотно написана, тщательно вычитана, грамматические и синтаксические ошибки и опечатки отсутствуют.

Полученные студентом Ивановым С.А. в ГПОУ «Сыктывкарский целлюлозно-бумажный техникум» теоретические знания и умения можно считать достаточными для его самостоятельной трудовой деятельности на должностях, требующих среднего профессионального образования.

Дипломный проект студента Иванова С.А. заслуживает оценки «отлично», а он сам – присвоения искомой квалификации «техник».

фамилия, и., о., ученая степень, звание, место работы, должность

«__» _____ 201__ г.

ПЕЧАТЬ

_____ подпись

Рецензия должна содержать: а) заключение о степени соответствия выполненного дипломного проекта дипломному заданию; б) характеристику выполнения каждого раздела проекта и степени использования дипломником последних достижений науки и техники; в) оценку качества выполнения графической части проекта и пояснительной записки; г) перечень положительных качеств проекта и его основных недостатков. Общая оценка дается по пятибалльной системе.

Рекомендации к докладу по защите ВКР

Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы

1. **Обращение: Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии!**
Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

4. **Цель выпускной квалификационной работы** - формулируется цель работы.

5. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

6. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты (раздаточный материал). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.

7. **В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:** (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

8. **Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:** (перечисляются предложения).

Примечание. Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.

Всего весь доклад с хронометражем в 10-12 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 3-4 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом (14 пунктов).

Завершается доклад словами: **Благодарю за внимание!**