

Рекомендации по планированию работы завкабинетом (лаборатории)

Разработал методист СЦБТ – Бурханов З.Р.

1. Организационная работа:

- *подготовка кабинета (лаборатории) к началу учебного года;*- указать мероприятия (наличие необходимого количества стульев, достаточность освещения, наличие штор, озеленение кабинета, состояние учебной мебели);
- *составление графика проведения консультаций;*
- *обновление кабинетной документации (журнал инструктажа по технике безопасности);*
- *оформление кабинета (лаборатории);* - указать виды планируемой работы;
- *участие в смотрах учебных кабинетов (лабораторий);*
- *внеклассная работа;* - подготовка студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях; организация докладов – указать темы, названия мероприятий.

2. Материальное обеспечение:

- *списание устаревших материальных ценностей;*- перечень;
- *составление заявки на ремонт и приобретение оборудования;*- указать наличие заявки; - перечень.

3. Создание учебно-методического комплекса обеспечения учебного процесса:

- *создание (переработка, дополнение) УМК учебных дисциплин* – указать какие виды работ, заданий, задач, схем планируются, по каким разделам, темам;
- *разработка инструкций, методических рекомендаций по выполнению лабораторных, практических работ, курсового и дипломного проектирования;*- указать учебные дисциплины;
- *разработка заданий для самостоятельной работы студентов;* - указать названия разделов, виды заданий, темы работы;
- *подготовка наглядного материала для закрепления на уроках;*- указать названия разделов учебной дисциплины, виды наглядности (опорные схемы, плакаты, макеты, транспаранты и др.);
- *информационное обеспечение;*- заказ необходимой учебной, методической, нормативной, справочной литературы, электронных учебных пособий;- указать названия.
- *применение электронного и мультимедийного оборудования* - указать вариант использования – применение на уроке, для организации практической работы, курсового проектирования, внеклассного мероприятия, – указать темы.

4. Библиографическая и информационная работа:

- *разработка поурочных планов;*- указать учебные дисциплины;
- *обеспечение студентов методическими пособиями, заданиями для самостоятельной работы, консультациями по решению задач и др.* - указать названия разделов, виды заданий;
- *выпуск стенной газеты, оформление витрины новинок;*- указать темы;
- *организация выставок лучших работ студентов.*

5. Воспитательная работа:

- *проведение классных часов, бесед воспитательного характера;*- указать темы;
- *проведение классных вечеров;*- указать темы;